



## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Úvod

Mateřská škola "SLUNÍČKO" Vodňany s.r.o. (*dále jen „MŠ Sluníčko“*) se při své činnosti řídí školským zákonem a souvisejícími právními normami. V souladu se školským zákonem MŠ Sluníčko vydává tento "Školní řád". Školní řád je závazný pro pracovníky školy, zákonné zástupce dětí, návštěvníky a jiné osoby, které se zdržují v prostorách školy.

### Práva a povinnosti osob

Práva a povinnosti osob v MŠ Sluníčko vychází z platných právních norem, zejména pak ze školského zákona a předpisů v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany.

Mimo jiné je v souvislosti s právními předpisy každý povinen předcházet hrozícím škodám, řídit se tímto řádem a pokyny pracovníků školy, poskytnout první pomoc v případě zjištění úrazu nebo být nápomocen osobě, která první pomoc poskytuje.

Zákonný zástupce dítěte nebo osoba, která dítě do školy přivedla je povinna informovat pedagogické pracovníky v případě zdravotních potíží dítěte. Zákonný zástupce dítěte plnění povinnou předškolní docházku je v případě nepřítomnosti dítěte povinen jej v mateřské škole omluvit, jakmile se o důvodu nepřítomnosti dítěte dozví.

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Každý se může vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí vzdělávání a pobytu dětí ve škole.

### Provozní řád MŠ Sluníčko

#### Zaměření výchovně vzdělávací práce

Cílem předškolní výchovy je zabezpečovat všestranný harmonický rozvoj dětí nejdříve od dvou let zpravidla do šesti let věku v souladu s jejich věkovými možnostmi a zvláštnostmi. Všestranný harmonický rozvoj akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku, umožňuje rozvoj a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních potřeb, zaměřuje se na vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání.

Při práci s dětmi je využíváno různých forem i metod vzdělávání a jsou přizpůsobovány našim regionálním i místním podmínkám, možnostem a potřebám. MŠ Sluníčko spolupracuje s odbornými pracovišti a se zákonnými zástupci dětí ve prospěch rozvoje dětí a vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

#### Provozní doba

Provoz školy je celoročně v pracovní dny od 6<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup> hodin. Rodiče mohou přivést a odvést děti kdykoli během provozní doby, vyjma případů, kdy jsou pedagogické pracovnice s dětmi na vycházce nebo ohlášeném výletu mimo prostory školy.

Provoz mateřské školy lze omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících a ve druhé polovině prosince. Rozsah omezení nebo

přerušeni stanoví ředitelka mateřské školy a oznámí zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Provoz školy lze omezit nebo přerušit na nezbytně nutnou dobu též z důvodu vážné havárie na budově nebo jejím zařízení anebo z důvodu nezbytných oprav, které nesnesou odkladu. V takovém případě oznámí ředitelka uvedenou skutečnost zákonným zástupcům dětí, jakmile se o termínu omezení nebo přerušeni provozu dozví.

### Provoz mateřské školy

Provozní podmínky MŠ Sluníčko se řídí platnými právními předpisy, zejména pak vyhláškou č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu. Úklid a praní prádla je realizováno v souvislosti s ustanovením § 22 a § 23 této vyhlášky. Sklad použitého prádla se neprovozuje - prádlo je ihned vypráno ve vlastní pračce a vysušeno v sušičce prádla.

### Stravování dětí

Děti se stravují přímo v budově MŠ Sluníčko. Strava je dovážena ze školní jídelny při MŠ Smetanova Vodňany a připravována k výdeji na třídách ve školní jídelně - výdejně. Vedoucí jídelny sestavuje jídelníček podle platných hygienických a stravovacích norem. Dítě, které je v mateřské škole přítomno v době podávání jídla, se stravuje vždy. Od jídelničku odlišný způsob stravování dítěte během podávání ostatních jídel může dohodnout zákonný zástupce dítěte s ředitelkou školy. Stravování probíhá v souladu s ustanovením vyhlášky č. 107/2005 Sb.

### Režim dne

6<sup>30</sup> - 9<sup>30</sup> hry a činnosti: spontánní, řízené, individuální, skupinové nebo společné hry, individuální rozvoj dítěte, tvořivé a estetické činnosti dětí, řízené tělovýchovné aktivity, IP s předškolními dětmi, komunitní kruh – přivítání dne, diskuze, realizace frontálních činností řízených pedagogem

8<sup>50</sup> - 9<sup>10</sup> hygiena, přesnídávka

9<sup>30</sup> - 11<sup>30</sup> příprava na pobyt venku, hygiena

11<sup>30</sup> - 12<sup>00</sup> oběd, hygiena

12<sup>00</sup> - 13<sup>45</sup> spánek, klidové činnosti

13<sup>45</sup> - 14<sup>15</sup> hygiena, odpolední svačina

14<sup>15</sup> - 16<sup>30</sup> zájmová činnost, hry, pobyt na zahradě

Režim dne se řídí ustanovením § 21, odst. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb. Učitelka může upravit denní režim tak, aby vyhovoval situaci a potřebám dětí.

### Platby zákonného zástupce dítěte škole a stravné

Zákonní zástupci dítěte zapsaného v MŠ Sluníčko jsou povinni zaplatit škole příspěvek na výdaje školy související se vzděláváním dětí. S výší platby seznámí zákonný zástupce ředitelka školy při přihlášení dítěte nebo nejméně jeden měsíc před její změnou.

Stravné platí rodiče podle požadavků školní jídelny na účet jídelny.

Platby se provádějí za uplynulý měsíc, nejpozději do 15. dne následujícího měsíce na bankovní účet školy.

## **Přijímání dětí do MŠ Sluníčko**

### **Počet přihlášených dětí a jejich zařazování,**

MŠ Sluníčko provozuje dvě třídy pro předškolní děti. Kapacita školy je 50 dětí. Obě třídy navštěvují heterogenní skupiny dětí; do I. třídy se zařazují děti od 3 do šesti let a do II. třídy děti od 2 do pěti let věku.

I. třída se naplňuje do 28 dětí. II. třída se naplňuje do 18 dětí. Pokud třídu navštěvuje dítě s příznými podpůrnými opatřeními nebo dítě mladší 3 let, počet dětí ve třídě se může přiměřeným způsobem snížit.

### **Přijímání dětí do MŠ Sluníčko**

Přijímání dětí do MŠ Sluníčko od počátku následujícího školního roku se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka školy ve druhém pololetí školního roku zveřejní termín a místo zápisu s uvedením kritérií pro přijetí dětí.

V době zápisu mohou zákonní zástupci dítěte podat škole řádně vyplněnou přihlášku spolu s povinnými přílohami. O vyřízení žádosti (přijetí nebo nepřijetí dítěte) rozhodne ředitelka formou správního rozhodnutí.

Je-li volná kapacita mateřské školy, mohou být děti přijímány i v průběhu školního roku.

Do mateřské školy mohou být přijaty pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, které mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

Zkušební doba k ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám v předškolním zařízení je stanovena na 3 měsíce. Během zkušební doby může ředitelka rozhodnout o zrušení zařazení dítěte v případě, že nebylo schopno se adaptovat na režim školy.

### **Přijímání dětí k povinné předškolní docházce**

Děti, přihlášené k docházce od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku, jsou přijímány přednostně.

### **Přijímání dětí s podpůrnými opatřeními a dětí nadaných**

Do třídy mateřské školy se mohou po dohodě s ředitelkou MŠ zařazovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tyto děti mají právo na poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje mateřská škola.

Dítě, které vykazuje známky nadání, musí být vzděláváno takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jeho potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet.

Mateřská škola zajistí realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dítěte.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy**

Osoby v MŠ Sluníčko jsou povinny počínat si tak, aby nedošlo k úrazu nebo jiné újmě na zdraví. Vyžaduje-li to situace, je každý povinen poskytnout první pomoc nebo k ní přispět a případně i přivolat odbornou lékařskou pomoc.

V rámci výchovy jsou děti seznamovány se společenskými normami v oblasti mezilidských vztahů. Důraz je kladen zejména na ohleduplnost k tělesně poškozeným jedincům, na výchovu k rovnoprávnosti osob různé barvy pleti a příslušníků národnostních menšin. V této oblasti výchovy je nutná spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci dětí, které školu navštěvují. Projevy diskriminace, násilí nebo nepřátelství jsou v prostorách MŠ Sluníčko zakázány.

### **Péče o zdraví dětí, prevence rizikového chování**

Rodiče a mateřská škola jsou povinni se navzájem informovat o zdravotním stavu dítěte aktuálně každý den. Není povoleno přivést do školy dítě, je-li podezření, že onemocnělo. Zjistí-li podezření z onemocnění pedagogická pracovnice školy v průběhu dne, vyrozumí zákonného zástupce a ten je povinen zajistit neprodleně vyzvednutí dítěte z mateřské školy. V případě nutnosti rychlého ošetření, zajistí pedagogická pracovnice zdravotnickou pomoc a zákonnému zástupci oznámí zdravotní stav dítěte a důvody jeho ošetření.

Pracovníci školy vykonávají dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitel školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno (viz „Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů“).

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

Děti užívají majetek školy podle povahy určení a pokynů či svolení pedagogických pracovníků. Za škody způsobené dětmi v době, kdy jsou svěřeny do péče pracovníků školy, odpovídá v plném rozsahu škola. Pokud dítě způsobí škodu v době, kdy není v péči pracovníků školy, nese odpovědnost v plném rozsahu ten, kdo dítě doprovází. Pokud taková osoba není nebo se na ní nelze škody domáhat, nese odpovědnost zákonný zástupce dítěte. Za škody způsobené ostatními osobami nese odpovědnost v plném rozsahu tyto osoby nebo jejich zákonní zástupci.

### **Dodržování školního řádu**

Při opakovaném porušení povinností vyplývajících z tohoto Školního řádu může ředitelka školy rozhodnout o vyřazení dítěte z MŠ Sluníčko.

### **Účinnost**

Tento Školní řád je účinný od 1. ledna 2017. Účinnost původního Školního řádu se tímto dnem ruší.

Ve Vodňanech dne 1. ledna 2017

Bc. Dagmar Sladká  
ředitelka Mateřské školy "SLUNÍČKO" Vodňany s.r.o..